



Building Professional Charts with Microsoft Excel 2010 / 2007

Course Duration:

3.5 Hours / 0.5 Day

1 Building Charts with Excel

- An Overview of Excel Charting
- Creating Charts with the Chart Wizard
- Excel Chart Types
- Printing Charts
- Troubleshooting
- Excel in Practice

2 Modifying Excel Charts

- Options for Improving Your Charts
- Changing the Chart Type
- Changing a Data Series
- Adding a Secondary Axis to the Chart
- Value Axis Scaling
- Category Axis Scaling
- Changing the Series Order
- Adding a Trendline to a Data Series
- Troubleshooting
- Excel in Practice

3 Formatting Charts

- An Overview of Formatting Charts
- Formatting Lines: Axes, Tick Marks, High/Low Lines, and Error Bars
- Formatting Text: Data Labels, Titles, Legends, and Text Boxes

- Enhancing Charts with Shapes
- Formatting Data Series
- Changing the Border, Color, or Fill of a Chart Item
- Formatting 3D Charts
- Troubleshooting
- Excel in Practice

4 Professional Charting

Techniques

- Formatting Charts for a Professional Look
- Creating Column Depth
- Pie Chart Techniques
- Using Fill Effects to Show Variance in 3D Charts
- Using Form Controls with Charts
- Stacking Multiple Charts
- Creating Cost and Production Curves with Charts for Variance
- Linking Chart Text to Worksheet Cells
- Charting Hidden Data
- Creating Effective Multiple-Combination Charts



Building Professional Charts with Microsoft Excel 2010 / 2007

課程時數:

3.5 小時 / 0.5 日

1 使用 Excel 建立圖表

- Excel 圖表概覽
- 使用圖表精靈建立圖表
- Excel 的圖表類型
- 列印圖表
- 排難解紛
- 使用 Excel 進行練習

2 修改 Excel 圖表

- 改善圖表的不同選項
- 改變圖表類型
- 改變圖表資料來源
- 為圖表加上副座標軸
- 數值座標軸刻度
- 類別座標軸刻度
- 改變數列順序
- 為圖表加上趨勢線
- 排難解紛
- 使用 Excel 進行練習

3 格式化圖表

- 格式化圖表概覽
- 格式化線條: 座標軸, 刻度標籤、數列線及誤差線
- 格式化文字: 資料標籤、標題、圖例及文字方塊
- 使用圖案, 增強圖表吸引力
- 格式化數值座標軸
- 改變圖表物件的框線、顏色或填滿色彩

- 格式化三維圖表
- 排難解紛
- 使用 Excel 進行練習

4 專業圖表建立技巧

- 修改圖表格式使其專業化
- 改變圖表欄深度
- 建立圓形圖技巧
- 使用填滿效果在三維圖表中表達變異數
- 使用表單控制項與圖表
- 重疊多重圖表
- 建立成本及生產曲線
- 連結圖表文字與儲存格
- 利用隱藏資料制作圖表
- 建立同時擁有多種類型的圖表