



## Microsoft PowerPoint 2013 for Beginners Course Overview

---

---

### Microsoft PowerPoint 2013 for Beginners

---

#### Course Duration:

14 Hours / 2 Days

#### 1 Getting Started with PowerPoint 2013

- What is PowerPoint?
- Starting PowerPoint 2013
- Viewing the PowerPoint Window
- Working with the Ribbon and Toolbars
- Choosing Dialog Box Options
- Closing a presentation window

#### 2 Customizing the PowerPoint Environment

- Adding or removing commands to the Quick Access Toolbar

#### 3 Creating a basic PowerPoint presentation

- Choosing the right view for the task in PowerPoint 2013
- Views for creating your presentation
- Views for delivering and viewing a presentation
- Creating a PowerPoint 2013 presentation
- Adding text to placeholder
- Adding, rearranging, and deleting slides
- Saving your presentation file
- Saving as PDF format
- Recovering unsaved presentation

#### 4 Understanding Slide Layout

- What is slide layout?
- Applying a layout to a slide
- Changing the size of your slides

#### 5 Understanding Theme

- Overview of Office themes
- Adding color and design to my slides
- Creating your own theme in PowerPoint

#### 6 Working with text

- Managing text in a placeholder by using AutoFit
- Splitting body text between two slides
- Formatting Font
- Formatting Paragraph
- Splitting your text into Columns
- Using Bullet and number list
- Inserting WordArt
- Copying and pasting your slides
- Copying format using the Format Painter
- Clear all text formatting
- Checking Spelling
- Finding and replacing text

#### 7 Using Slide Master?

- What is a slide master?
- Creating or customizing a slide master

#### 8 Working with Tables

- Adding a table to a slide
- Changing the look of a table
- Formatting a Table

#### 9 Working with Shapes

- Adding shapes
- Selecting a shape or other object

- Adding a shape fill or effect
- Moving a text box, WordArt, or shape

- Grouping or ungrouping shapes, pictures, or other objects
- Changing the size of a picture, shape, WordArt, or other object
- Rotating a text box, shape, WordArt, or picture

#### 10 Using SmartArt

- Overview of SmartArt graphics
- What to consider when choosing a layout
- Creating a SmartArt graphic
- About the Text pane
- Converting slide text to a SmartArt graphic
- Changing the colors of an entire SmartArt graphic
- Applying a style to your SmartArt graphic

#### 11 Working with Graphics

- Inserting Pictures
- Working with pictures
- Inserting a screenshot or screen clipping
- Inserting clipart

#### 12 Slide Transitions

- Adding a transition to a slide
- Removing a transition

#### 13 Applying an Animation Effect

- Applying an animation effect to text or objects
- More about animating text and objects in PowerPoint 2013
- Animating text bullets
- Animating a picture on your slide

#### 14 Presenting a Slide Show

- Using keyboard shortcuts to deliver your presentation
- Starting a slide show presentation

#### 15 Printing Presentation Slides

- Printing your handouts, notes, or slides
- Showing footer information on your slides
- Changing the starting slide number



## Microsoft PowerPoint 2013 for Beginners

### 課程時數:

14 小時 / 2 日

#### 1 PowerPoint 2013 入門

- 什麼是 PowerPoint ?
- 啟動 PowerPoint 2013
- 瀏覽 PowerPoint 使用者介面
- 使用功能區和工具列
- 對話方塊啟動器
- 關閉簡報視窗

#### 2 自訂 PowerPoint 環境

- 將命令新增至快速存取工具列

#### 3 建立基本的 PowerPoint 簡報

- 在 PowerPoint 2013 中選擇工作的正確檢視
- 建立簡報的檢視
- 呈現和檢視簡報的檢視
- 建立 PowerPoint 2013 簡報
- 新增文字至版面配置區
- 新增、重新排列及刪除投影片
- 儲存簡報
- 另存成 PDF
- 復原未儲存的簡報

#### 4 了解版面配置

- 何謂投影片版面配置 ?
- 套用版面配置
- 將投影片大小變更為標準或寬螢幕

#### 5 佈景主題

- Office 佈景主題概觀
- 新增色彩與設計至投影片
- 在 PowerPoint 中建立您自己的佈

#### 景主題

#### 6 處理文本

- 使用自動調整管理版面配置區中的文字
- 將內文分割為兩張投影片
- 格式化字型
- 格式化段落
- 將文字分成欄
- 使用項目符號或編號
- 插入文字藝術師
- 複製及貼上投影片
- 使用【複製格式】複製格式設定
- 清除所有文字格式設定
- 檢查拼字及文法
- 尋找及取代文字

#### 7 使用投影片母片

- 什麼是投影片母片 ?
- 建立或自訂投影片母片

#### 8 處理報表

- 新增表格到投影片
- 變更表格外觀
- 格式化表格

#### 9 處理圖案

- 新增圖案
- 選取圖案或其他物件
- 新增圖案填滿或效果
- 移動文字方塊、文字藝術師或圖案
- 將圖案、圖片或其他物件組成群組或取消群組
- 變更圖片、圖案、文字藝術師或其他物件的大小
- 轉文字方塊、圖案、文字藝術師或圖片

#### 10 使用 SmartArt

- SmartArt 圖形的概觀
- 選擇版面配置時要考慮的事項
- 建立 SmartArt 圖形

- 關於文字窗格
- 將投影片文字轉換成 SmartArt 圖形
- 變更整個 SmartArt 圖形的色彩
- 將樣式套用到 SmartArt 圖形

#### 11 使用圖形

- 插入圖片
- 使用圖片
- 插入螢幕擷取畫面或畫面剪輯
- 插入美工圖案

#### 12 投影片之間的切換

- 為投影片加上切換效果
- 移除切換效果

#### 13 套用動畫效果

- 將動畫效果套用到文字或物件
- 在 PowerPoint 2013 中將文字與物件製作成動畫的詳細資訊
- 讓文字項目符號加上動畫
- 為投影片上的圖片加上動畫效果
- 移除動畫效果

#### 14 投影片放映

- 使用鍵盤快速鍵進行簡報
- 啟動投影片放映簡報

#### 15 列印投影片

- 列印講義、備忘稿或投影片
- 在投影片上顯示頁尾資訊
- 變更投影片起始編號