



---

### Microsoft Excel 2010 / 2007 for Advanced Users

---

#### Course Duration:

7 Hours / 1 Day

#### 1 Logical Functions

- IF
- AND
- OR

#### 2 Lookup Functions

- VLOOKUP
- HLOOKUP

#### 3 Database Functions

- DSUM
- DMIN
- DMAX
- DCOUNT
- DAVERAGE

#### 4 Cell Formatting

- Applying styles to a range
- Conditional formatting

#### 5 Pivot Tables

- Creating and using a pivot table
- Filtering and sorting data within a pivot table
- Automatically grouping data in a pivot table and renaming groups
- Manually grouping data in a pivot table and renaming groups

#### 6 Input Tables

- One-input data tables
- Two-input data tables

#### 7 Importing Text Files

- What is a delimited text file?
- Importing a delimited text file

#### 8 Sorting and Filtering Data

- Sorting data by multiple columns at the same time
- Applying a pre-installed custom sort
- Creating a customized list and performing a custom sort
- Using AutoFilter
- Removing all AutoFilters from a worksheet
- Advanced Filter Criteria
- Sub-totalling
- Removing subtotals

#### 9 Tracking and Reviewing Changes

- Enabling or disabling the 'track changes' feature
- Sharing, comparing and merging worksheets

#### 10 Validating

- Data validation - Whole number
- Data validation - List
- Data validation - Date
- Customising a validation input message and error alert
- Removing data validation

#### 11 Auditing

- Tracing precedent cells
- Tracing dependent cells
- Showing all formulas in a worksheet, rather than the resulting values
- Inserting and viewing comments
- Editing and deleting comments
- Showing and hiding comments

#### 12 Macros

- Macro to change the page set-up
- Macro to apply a custom number format
- Macro to format a cell range
- Macro to insert fields into the header or footer
- Assigning a macro to a button on the Quick Access toolbar
- Deleting macros

#### 13 Passwords & Security Issues

- Adding 'open' password protection to a workbook
- Adding 'modify' password protection to a workbook
- Removing an 'open' password from a workbook
- Removing a 'modify' password from a workbook
- Password protecting cells and worksheets.
- Hiding formulas
- Un-hiding formulas



### Microsoft Excel 2010 / 2007 for Advanced Users

#### 上課時數:

7 小時 / 1 日

#### 1 邏輯函數

- IF
- AND
- OR

#### 2 Lookup 函數

- VLOOKUP
- HLOOKUP

#### 3 資料庫函數

- DSUM
- DMIN
- DMAX
- DCOUNT
- DAVERAGE

#### 4 儲存格格式

- 格式化範圍
- 格式化條件

#### 5 樞紐分析表

- 建立樞紐分析表
- 在樞紐分析表中篩選和排序資料
- 自動將樞紐分析表中的資料進行群組和重新命名群組
- 手動對樞紐分析表中的資料進行群組和重新命名

#### 6 運算列表

- 1-D 運算列表
- 2-D 運算列表

#### 7 匯入文字檔

- 純文字格式檔案

- 匯入文字檔

#### 8 資料的排序與篩選

- 在不同的欄中同時排序
- 以預設清單進行排序
- 建立自訂清單作排序
- 自動篩選
- 移除自動篩選
- 進階篩選
- 小計
- 移除小計

#### 9 追蹤修訂

- 設定追蹤修訂功能
- 共用、比較和合併活頁簿

#### 10 資料驗證

- 資料驗證- 整數
- 資料驗證- 清單
- 資料驗證- 日期
- 設定資料驗證- 提示訊息及錯誤提醒
- 清除資料驗證

#### 11 公式稽核

- 追蹤前導參照
- 追蹤從屬參照
- 顯示公式
- 新增和檢視註解
- 編輯和刪除註解
- 顯示/隱藏註解

#### 12 巨集

- 錄製巨集以設定版面設定
- 使用巨集套用儲存格格式
- 使用巨集套用儲存格樣式於範圍
- 使用巨集插入頁首及頁尾
- 自訂快速存取工具列上的巨集按鈕
- 刪除巨集

#### 13 密碼加密及保護文件

- 密碼加密活頁簿

- 增加防寫密碼於活頁簿
- 移除密碼加密
- 移除防寫密碼
- 保護工作表及儲存格範圍
- 隱藏公式
- 取消隱藏公式